

Министерство образования Ставропольского края
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Ставропольский региональный многопрофильный колледж»

ПРИНЯТО
Педагогическим советом колледжа
Протокол от «27»февраля 2023 г. № 7

УТВЕРЖДАЮ:
Директор
_____ Е.В. Бледных
Приказ № 82-ОД
от «28»февраля 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УЧЕБНОМ КАБИНЕТЕ**

г. Ставрополь, 2023г.

1. Общие положения

1.1. Учебный кабинет является специально оборудованным помещением, обеспечивающим научную организацию труда студентов и преподавателей по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам предусмотренным учебным планом колледжа.

1.2. Учебные кабинеты государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения "Ставропольский региональный многопрофильный колледж" (далее - колледж) созданы в соответствии с Уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения "Ставропольский региональный многопрофильный колледж".

1.3. Учебные кабинеты колледжа создаются с учетом специфики образовательного учреждения в целях обеспечения условий для выполнения требований Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

2. Оборудование учебного кабинета

2.1. Учебные кабинеты колледжа оснащаются техническими средствами обучения, учебно-наглядными пособиями, приборами, реактивами и т.д., т.е. необходимым оборудованием для организации учебно-воспитательного процесса по данной дисциплине в соответствии с действующими типовыми перечнями для образовательных учреждений.

2.2. В учебном кабинете оборудуются рабочие места индивидуального пользования для студентов в зависимости от численного состава групп и рабочее место преподавателя.

2.3. Рабочее место преподавателя оборудуется рабочим столом, демонстрационным оборудованием, шкафами для хранения наглядных пособий, экспозиционными устройствами, классной доской, техническими средствами обучения, инструментами и приспособлениями в соответствии со спецификой преподаваемой дисциплины.

2.4. Конструкция и организация рабочих мест учебного кабинета должны обеспечивать возможность выполнения работ в полном соответствии с рабочими программами, учитывать требования техники безопасности, обеспечивать безопасные условия для организации учебно-воспитательного процесса.

2.5. Оформление учебного кабинета должно быть эстетически выдержанным.

3. Организация работы учебного кабинета

3.1. Занятия в учебном кабинете проводятся в соответствии с расписанием, утвержденным директором колледжа.

3.2. На базе учебного кабинета проводятся занятия кружков, факультативов, заседания творческих групп по профилю кабинета.

3.3. Основным содержанием работы учебных кабинетов является:

- обеспечение условий для качественного проведения учебно-воспитательного процесса на базе кабинета;
- обеспечение постоянного обновления и совершенствования учебного оборудования, технических средств, учебно-наглядных пособий по профилю кабинета;
- обеспечение сохранности имущества кабинета;
- составление графиков планово-предупредительного ремонта, обеспечение контроля за его выполнением;
- обеспечение соблюдения правил техники безопасности, охраны труда, противопожарной защиты, санитарии и гигиены.

4.Руководство учебным кабинетом

4.1.Руководство учебным кабинетом осуществляет заведующий кабинетом, назначенный из числа преподавателей, мастеров производственного обучения приказом директора колледжа.

4.2.Оплата заведующему учебным кабинетом осуществляется в установленном порядке.

4.3.Заведующий учебным кабинетом

- планирует работу кабинета;
- выполняет работу по сохранности и обновлению технических средств обучения, учебных, наглядных пособий, приборов, оборудования, т.е. по пополнению фонда кабинета;
- организует ремонт технических средств обучения;
- осуществляет контроль за санитарно-гигиеническим состоянием кабинета;
- принимает на ответственное хранение имущественно материальные ценности кабинета, ведет их учет в установленном порядке;
- несет ответственность за соблюдение студентами правил техники безопасности, санитарии, за охрану жизни и здоровья студентов во время работы в кабинете.